



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว คือ

- MISS KIMBERLEY ANNE ELIZALDE HINAMPAS

มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

เอกสาร/หลักฐานต้องนำมา

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยเอก

(ชาวลิต ยุทธนาวา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ



ประกาศวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ ได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- นายธนาชัย มุขรัตน์มณีศรี

เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

- นางสาวชญานันท์ กล้าการชาย

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก

มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

เอกสาร/หลักฐานต้องนำมา

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ใบสุทธิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมสำเนา) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยเอก

(เขาวลิต ยุทธนาวา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ